

事業所番号



01010- 148558



求人票（大卒等）



0101-137434-1

公開希望：事業所名等を含む求人情報を公開する  
オンライン自主応募可 地方自治体のみ可

|     |     |   |
|-----|-----|---|
| 673 | 236 | 4 |
| 674 | 237 | 4 |
| 675 | 238 | 4 |
| 676 | 239 | 4 |
| 677 | 240 | 4 |
| 678 | 241 | 4 |
| 679 | 242 | 4 |
| 680 | 243 | 4 |
| 681 | 244 | 4 |
| 682 | 245 | 4 |
| 683 | 246 | 4 |
| 684 | 247 | 4 |
| 685 | 248 | 4 |
| 686 | 249 | 4 |
| 687 | 250 | 4 |
| 688 | 251 | 4 |
| 689 | 252 | 4 |
| 690 | 253 | 4 |
| 691 | 254 | 4 |
| 692 | 255 | 4 |
| 693 | 256 | 4 |
| 694 | 257 | 4 |
| 695 | 258 | 4 |
| 696 | 259 | 4 |
| 697 | 260 | 4 |
| 698 | 261 | 4 |
| 699 | 262 | 4 |
| 700 | 263 | 4 |
| 701 | 264 | 4 |
| 702 | 265 | 4 |
| 703 | 266 | 4 |
| 704 | 267 | 4 |
| 705 | 268 | 4 |
| 706 | 269 | 4 |
| 707 | 270 | 4 |
| 708 | 271 | 4 |
| 709 | 272 | 4 |
| 710 | 273 | 4 |
| 711 | 274 | 4 |
| 712 | 275 | 4 |
| 713 | 276 | 4 |
| 714 | 277 | 4 |
| 715 | 278 | 4 |
| 716 | 279 | 4 |
| 717 | 280 | 4 |
| 718 | 281 | 4 |
| 719 | 282 | 4 |
| 720 | 283 | 4 |
| 721 | 284 | 4 |
| 722 | 285 | 4 |
| 723 | 286 | 4 |
| 724 | 287 | 4 |
| 725 | 288 | 4 |
| 726 | 289 | 4 |
| 727 | 290 | 4 |
| 728 | 291 | 4 |
| 729 | 292 | 4 |
| 730 | 293 | 4 |
| 731 | 294 | 4 |
| 732 | 295 | 4 |
| 733 | 296 | 4 |
| 734 | 297 | 4 |
| 735 | 298 | 4 |
| 736 | 299 | 4 |
| 737 | 300 | 4 |
| 738 | 301 | 4 |
| 739 | 302 | 4 |
| 740 | 303 | 4 |
| 741 | 304 | 4 |
| 742 | 305 | 4 |
| 743 | 306 | 4 |
| 744 | 307 | 4 |
| 745 | 308 | 4 |
| 746 | 309 | 4 |
| 747 | 310 | 4 |
| 748 | 311 | 4 |
| 749 | 312 | 4 |
| 750 | 313 | 4 |
| 751 | 314 | 4 |
| 752 | 315 | 4 |
| 753 | 316 | 4 |
| 754 | 317 | 4 |
| 755 | 318 | 4 |
| 756 | 319 | 4 |
| 757 | 320 | 4 |
| 758 | 321 | 4 |
| 759 | 322 | 4 |
| 760 | 323 | 4 |
| 761 | 324 | 4 |
| 762 | 325 | 4 |
| 763 | 326 | 4 |
| 764 | 327 | 4 |
| 765 | 328 | 4 |
| 766 | 329 | 4 |
| 767 | 330 | 4 |
| 768 | 331 | 4 |
| 769 | 332 | 4 |
| 770 | 333 | 4 |
| 771 | 334 | 4 |
| 772 | 335 | 4 |
| 773 | 336 | 4 |
| 774 | 337 | 4 |
| 775 | 338 | 4 |
| 776 | 339 | 4 |
| 777 | 340 | 4 |
| 778 | 341 | 4 |
| 779 | 342 | 4 |
| 780 | 343 | 4 |
| 781 | 344 | 4 |
| 782 | 345 | 4 |
| 783 | 346 | 4 |
| 784 | 347 | 4 |
| 785 | 348 | 4 |
| 786 | 349 | 4 |
| 787 | 350 | 4 |
| 788 | 351 | 4 |
| 789 | 352 | 4 |
| 790 | 353 | 4 |
| 791 | 354 | 4 |
| 792 | 355 | 4 |
| 793 | 356 | 4 |
| 794 | 357 | 4 |
| 795 | 358 | 4 |
| 796 | 359 | 4 |
| 797 | 360 | 4 |
| 798 | 361 | 4 |
| 799 | 362 | 4 |
| 800 | 363 | 4 |

~~※留學生採用手續：外國大雇用狀況屆提出手續者：~~

大学院      大学      短大      高専      専修学校      能開校

## 1 会 社 の 情 報

(1 / 2)

|              |                                                                   |        |                        |          |                       |                                                                                                   |        |         |
|--------------|-------------------------------------------------------------------|--------|------------------------|----------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|
| 事業<br>所<br>名 | カブシキガイシャ アイビーソリューションズ                                             |        |                        | 従業員<br>数 | 企業全体                  | 就業場所                                                                                              | (うち女性) | (うちパート) |
|              | 株式会社 アイビーソリューションズ                                                 |        |                        |          | 31人                   | 25人                                                                                               | 5人     | 0人      |
|              |                                                                   |        |                        | 設        | 立                     | 平成15年                                                                                             | 資 本 金  | 1,300万円 |
| 所<br>在<br>地  | 〒060-0061<br>北海道札幌市中央区南1条西6丁目11番地 札幌北辰ビル5階<br><br>地下鉄 大通駅 から 徒歩5分 |        |                        |          | 事業<br>内<br>容          | ソフトウェアのコンサルティング・設計・開発・運用。<br>パッケージソフトの開発・販売。情報サービスIT技術支援。<br>企業向けWebサイト制作、Webアプリケーション開発。          |        |         |
| 代 表 者 名      | 代表取締役                                                             |        | 原田 健                   |          | 会<br>社<br>の<br>特<br>長 | 様々な業種・業界の情報システムの開発・運用・保守に携わり、<br>新しい技術に積極的に取り組んでいる会社です。一つに固執せずに<br>チャレンジできますので、スキルの幅を広げるには良い環境です。 |        |         |
| 法 人 番 号      | 2430001028796                                                     | ホームページ | https://www.ib-s.co.jp |          |                       |                                                                                                   |        |         |

## 2 仕事の情報

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |           |                 |                     |    |      |             |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|-----------------|---------------------|----|------|-------------|
| 雇用形態      | 正社員                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 就業形態 | 派遣・請負ではない | プログラマー・ITエンジニア  | 求人数                 | 3人 |      |             |
| 仕事の内容     | <p>Webアプリケーション開発、業務系システム開発を中心に幅広い分野のシステム開発業務を手掛けています。ソーシャルゲームの運用や、システム運用等も行っており、様々な業種のシステムに携わっています。</p> <p>Web系、アプリ系、制御系、通信系等のシステムに関するプロジェクトにて設計、開発、プログラミング等を行います。プログラムはJava、PHP、C#等の言語により作成します。未経験の言語でも先輩社員のサポートにより少しずつ習得していきます。将来的には、システムエンジニアとして上流工程からシステム構築に携わることが可能です。*初心者の方、実習のみ経験の方、プログラムに興味のある方、一から指導します。</p> |      |           | 履修科目            | あれば プログラミング経験<br>尚可 |    |      |             |
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |           | 免許・必要な資格        | 不問                  |    |      |             |
| 雇用期間の定めなし |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |           | 契約更新の可能性        |                     |    |      |             |
| 就         | 事業所所在地と同じ                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |           |                 | 転勤の可能性              | なし | 試用期間 | あり 労働条件 同条件 |
| 業場        | 〒060-0061<br>北海道札幌市中央区南1条西6丁目11番地 札幌北辰ビル5階                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |           | 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |                     |    |      |             |
| 所         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |           |                 |                     |    |      |             |

### 3 労働条件等

|                  |                                            |                                                        |           |           |               |                               |                                               |           |          |           |
|------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------|-----------|---------------|-------------------------------|-----------------------------------------------|-----------|----------|-----------|
| 賃金<br>(税込)       | 区分 \ 学歴                                    |                                                        | 大学院       | 大学        | 短大            | 高専                            | 専修学校                                          | 能開校       |          |           |
|                  | 賃金形態                                       |                                                        | 月給        | 月給        | 月給            | 月給                            | 月給                                            | 月給        |          |           |
|                  | 基本給 (a)                                    |                                                        | 150,500 円 | 143,500 円 | 136,500 円     | 136,500 円                     | 136,500 円                                     | 136,500 円 |          |           |
|                  | 定額<br>の手<br>に当<br>(支払<br>わ)                | 職務能力 手当                                                | 33,700 円  | 32,200 円  | 30,600 円      | 30,600 円                      | 30,600 円                                      | 30,600 円  |          |           |
|                  |                                            | 手当                                                     | 円         | 円         | 円             | 円                             | 円                                             | 円         |          |           |
|                  |                                            | 手当                                                     | 円         | 円         | 円             | 円                             | 円                                             | 円         |          |           |
|                  |                                            | 手当                                                     | 円         | 円         | 円             | 円                             | 円                                             | 円         |          |           |
|                  | 固定残業代 (c)                                  |                                                        | 30,800 円  | 29,300 円  | 27,900 円      | 27,900 円                      | 27,900 円                                      | 27,900 円  |          |           |
|                  | 計 (税込) (a+b+c)                             |                                                        | 215,000 円 | 205,000 円 | 195,000 円     | 195,000 円                     | 195,000 円                                     | 195,000 円 |          |           |
| 固定残業代に関する特記事項    |                                            | 固定残業代は職務調整手当 2.0 時間分。残業の有無に関わらず支給。2.0 時間を超える場合は別途全額支給。 |           |           |               |                               |                                               |           |          |           |
| 賞与               | 賞与あり                                       | (新規学卒者の前年度実績)<br>年2回 万円 ~ 万円 又は 2.00ヶ月分                |           |           | 昇給            | 昇給あり                          | (新規学卒者のベースアップ込みの前年度実績)<br>10,000円 又は %        |           |          |           |
|                  | 賞与あり                                       | (一般労働者の前年度実績)<br>年3回 55万円 ~ 100万円 又は ヶ月分               |           |           | 通勤手当          | 実費支給 (上限あり)<br>月額 50,000 円まで  |                                               | マイカー通勤    | 不可       |           |
| 福加利<br>厚生保<br>険等 | 雇用 労災 健康 厚生 財形 その他<br>厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |                                                        |           | 定年制       | あり (一律 63歳)   | 休業<br>実績<br>等                 | 育児 あり<br>介護 該当者なし<br>看護 該当者なし                 | 賃金締切日     | 毎月 15日   | その他       |
|                  | 退職金共済 未加入<br>退職金制度 あり (勤続期間不問)             |                                                        |           | 再雇用<br>制度 | あり (上限 65歳まで) |                               |                                               | 賃金支払日     | 当月 25日   | その他       |
|                  |                                            |                                                        |           | 勤務延長      | あり (上限 65歳まで) | 労働組合                          | なし                                            | 就業規則      | フルタイム あり | パートタイム なし |
|                  |                                            |                                                        |           |           |               |                               |                                               |           |          |           |
| 就業<br>時間         | フレックスタイム制                                  |                                                        | 時間外       | あり        | 月平均 15 時間     | 36協定における特別条項 あり               |                                               |           |          |           |
|                  | (1) 9 時 00 分 ~ 17 時 30 分                   |                                                        | 休憩時間      | 60 分      | 単身用なし 世帯用なし   | 特別な事情・期間等                     |                                               |           |          |           |
|                  | (2) 7 時 00 分 ~ 22 時 00 分                   |                                                        |           |           |               | 突発的な仕様変更、トラブル対応。年6回まで、1ヶ月80時間 |                                               |           |          |           |
| 休日<br>等          | 休日 土日祝 その他                                 |                                                        |           | 有給<br>休暇  | 入社時           | 12 日                          | 夏季休暇 3 日、年末年始休暇 5 日、創立記念日<br>その他の休日・<br>週休二日制 |           |          |           |
|                  | 週休二日制 毎 週                                  | 年間休日数                                                  | 125 日     |           | 6ヶ月経過後        | 0 日                           |                                               |           |          |           |

4 選 考

(2 / 2)

|         |                                                               |                        |                         |                                      |                                      |              |      |
|---------|---------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------|------|
| 受付期間    | 6月1日<br>以降随時                                                  | 説明会                    | 日時・場所                   | 4月7日 9時00分～<br>上記日時以降随時対応<br>(要事前連絡) |                                      | 選考日          | 別途通知 |
| 選考方法    | 書類選考 面接 適性検査 その他<br>筆記試験 [ 一般常識 英語 作文 専門 その他 ]                | 書類提出先                  | 〒 060-0061<br>事業所所在地と同じ | 応募書類等                                | ハローワーク紹介状<br>履歴書<br>卒業見込証明書<br>成績証明書 | その他の<br>応募書類 | [ ]  |
| 応募書類の返戻 |                                                               |                        |                         | あり                                   | 既卒応募 可<br>(卒業後概ね 5年以内)               | 中退者応募 可      |      |
| 選考場所    | 〒 060-0061<br>北海道札幌市中央区南1条西6丁目1番地 札幌北辰ビル5階<br>地下鉄 大通駅 から 徒歩5分 |                        |                         | 既卒応募者募<br>既卒入社者募                     | 随時                                   | その他<br>[ ]   |      |
| 担当者     | 課係名<br>役職名                                                    | 常務取締役                  |                         | 氏名                                   | オオミチ<br>大道                           |              |      |
|         | 電話番号                                                          | 011-261-1018 内線 [ ]    |                         | FAX                                  | 011-261-1015                         |              |      |
|         | Eメール                                                          | ibs-recruit@ib-s.co.jp |                         |                                      |                                      |              |      |

5 補足事項・特記事項

|      |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 補足事項 | *受付方法：郵送、電話、Eメール *試用期間：6ヶ月<br>*就業時間はフレックスタイム制です。<br>(1) 標準となる就業時間帯 (2) フレキシブルタイム<br>(3) コアタイム<br>*残業が少なく、休日出勤はほとんどありません。<br>*既卒者の応募書類：紹介状、履歴書、(職歴あれば) 職務経歴書、(職歴なければ) 成績証明書<br>*履歴書は電子履歴書で構いません。<br>「若者雇用促進法に基づくユースエール認定企業」<br>「PRシートあり」 *将来の業務変更範囲：なし | か<br>求<br>か<br>人<br>の<br>条<br>件<br>記<br>に<br>事<br>項 | *昇給実績：年1回3,000円～20,000円程度を予定。<br>*家族手当：3,000～20,000円<br>*燃料手当：4,000～11,000円(11～3月)<br>*役職手当：5,000～50,000円、等の手当があります。<br>*期末実績により期末手当を支給<br>*風通しの良い社風で、離職率は低いです。<br>*メンター制度：先輩からのしっかりした指導があります。<br>*在宅勤務制度があります。<br>*ホームページにて「採用情報」公開中です。<br>*当社を身近に感じていただける「ブログ」もぜひご覧ください。 |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

青 少 年 雇 用 情 報

1 募集・採用に  
関する情報

|     |             | 企業全体の情報       |       |       |       |    |    |
|-----|-------------|---------------|-------|-------|-------|----|----|
|     |             | 令和6年度         | 令和5年度 | 令和4年度 | 年度    | 年度 | 年度 |
| (1) | 新卒等採用者数     | 1人            | 0人    | 3人    | 人     | 人  | 人  |
|     | 新卒等離職者数     | 1人            | 0人    | 0人    | 人     | 人  | 人  |
|     | 新卒等採用(うち男性) | 1人            | 0人    | 3人    | 人     | 人  | 人  |
|     | 新卒等採用(うち女性) | 0人            | 0人    | 0人    | 人     | 人  | 人  |
| (2) | 平均継続勤務年数    | 従業員の平均年齢(参考値) |       | 7.3年  | 39.4歳 | 年  | 歳  |

2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

|     |                         |    |                                                         |
|-----|-------------------------|----|---------------------------------------------------------|
| (1) | 研修の有無及びその内容             | あり | 新入社員研修、プログラミング研修(未経験者対象、約3か月)、社内研修(プログラミング課題演習、設計書作成演習) |
| (2) | 自己啓発支援の有無及びその内容         | あり | 資格取得報奨金制度                                               |
| (3) | メンター制度の有無               | あり |                                                         |
| (4) | キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容 | あり | 上司による面談、キャリア等に関する相談を実施                                  |
| (5) | 社内検定等の制度の有無及びその内容       | なし |                                                         |

3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

|     |                              | 企業全体の情報          |             |             |           |           |
|-----|------------------------------|------------------|-------------|-------------|-----------|-----------|
|     |                              | 令和6年度            | 令和5年度       | 令和4年度       | 時間        | 日         |
| (1) | 前事業年度の月平均所定外労働時間/有給休暇の平均取得日数 | 15.1時間           | 13.7日       |             |           |           |
| (2) | 前事業年度の育児休業取得者数/出産者数 ※1       | 取得者数             | 女性 0人 男性 0人 | 女性 0人 男性 0人 | 女性 人 男性 人 | 女性 人 男性 人 |
|     |                              | 出産者数             | 女性 0人 男性 0人 | 女性 0人 男性 0人 | 女性 人 男性 人 | 女性 人 男性 人 |
| (3) | 役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合 ※2    | 役員 0.0% 管理職 0.0% |             |             |           |           |

※1 については、男性は配偶者の出産者数を示しています。 ※2 については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

産業分類

391 ソフトウェア業

就業場所住所

北海道札幌市中央区

職業分類

009-03 009-01

識別欄

Y35 A49

求人条件に関する注意事項 ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。